

СОГЛАСОВАНО
Совета школы
Протокол №2
от 24.11.2023

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 5
от 24.11.23

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Т.В. Шапорева
Приказ №207 от 24.11.23

**Порядок
предоставления бесплатного двухразового питания
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья
в МКОУ «Екатерининская СОШ»**

1. Основные положения

1.1 Настоящий порядок разработан в целях создания условий для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МКОУ «Екатерининская СОШ»

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого – медико - педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

1.3. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в МКОУ «Екатерининская СОШ», в том числе обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому.
(далее – «обучающиеся с ОВЗ»).

1.4. Питание обучающихся с ОВЗ организуется в МКОУ «Екатерининская СОШ» в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и утвержденным примерным меню. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), устанавливается приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

1.5. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) в общеобразовательных организациях. Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения или по заявлению родителей (законных представителей) производится замена сухого пайка на денежную компенсацию.

**2. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного
двухразового питания обучающимся с ОВЗ**

2.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют ежегодно в образовательную организацию:

- а) заявление в установленной форме (приложение №2)
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.2. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, в том числе получающему образование на дому, оформляется приказом МКОУ «Екатерининская СОШ» в течении трех рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, является непредставление одного или нескольких документов, указанных в п.2.1. настоящего порядка.

2.3. Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, определяется ОУ.

2.4. Основанием для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания

обучающемуся с ОВЗ являются отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом ОУ, а также возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в п.1.3. настоящего порядка.

3. Организация предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ

3.1. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в т.ч. получающим образование на дому, общеобразовательная организация:

- формирует списки обучающихся с ОВЗ;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;
- принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего порядка, и обеспечивает их хранение;
- проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;
- издает приказ о предоставлении бесплатного питания в течении пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);
- обеспечивает обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, в т.ч. предоставляет сухой паек (продуктовый набор) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому;
- обеспечивает составление и предоставление в комитет по образованию отчетности по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;
- ОУ несет ответственность за организацию и качество бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ, за охват детей с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, за своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание детей с ОВЗ, за утверждение графика питания, за ведение ежедневного учета детей, получающих бесплатное двухразовое питание, за составление ежедневного меню для детей с ОВЗ;
- родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в т.ч. получающим образование на дому.

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания, обучающимся с ОВЗ, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является целевым.

4.2 Финансирование расходов осуществляется по заявке ОУ, предоставляемой в комитет Администрации Третьяковского района по образованию, ежемесячно до 15 числа.

4.3. Оплата расходов на питание обучающихся с ОВЗ в ОУ за счет средств краевого бюджета производится из фактического количества обучающихся с ОВЗ, имеющих на это право, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка.

Директору _____
(Ф.И.О., название общеобразовательной организации)

ОТ _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу:

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему

ребенку _____

(Ф.И. О. обучающегося полностью, дата рождения, класс)

являющемуся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, на 2019- 2020 учебный год.

Согласен(на) на обработку персональных данных, в отношении которых дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, предусмотренного действующим законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, при наличии в договоре с третьим лицом условий о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и только в целях предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, а также финансового контроля за правомерностью его предоставления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

в случае моего отказа в представлении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к невозможности предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе в случае выявления фактов нарушения моих прав и прав моего ребенка при обработке персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

при отзыве настоящего заявления уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

на получение сведений об операторе персональных данных, месте его нахождения, наличии у оператора моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными;

требовать уточнения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите моих прав и прав моего ребенка;

на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка;

на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

« »

20__г.

(подпись заявителя)

(подпись лица, принявшего заявление)

Ф.И.О.

